

<b>Arrild Menighedsråd</b>		Blad nr. 85
Formand: Bent E. Beim (Bent)		Referent: Hanne S. Hansen
Dato: Onsdag d. 3. mar. 2020 kl. 19.00 online på Messenger		

Fraværende: Ingen - fremmøde i kirken: Bent, Hanne, Villy, Andreas og Peter, øvrige deltagere på messsenger.

## Dagsorden

1. Godkendelse af referat.
2. Godkendelse af dagsorden.
3. Regnskabet. Gennemgang, godkendelse og aflevering af årsregnskab 2020. Bilag følger. (Trine) Trine kommer fra et fysisk møde i Agerskov som starter kl. 18.30. Så jeg ved ikke helt, hvornår vi tager punktet!
4. Forslag til Arrild kirkes mål og formål 2020-22 er
  1. Fremme af det kirkelige liv i sognet.
  2. Skabe og vedligeholde et godt arbejdsmiljø og -klima for vore præster og ansatte.
  3. Forny og vedligeholde vore bygninger og kirkegård, så de fremstår pæne og anvendelige og lever op til tidens standard med tanke for deres historiske betydning.
  4. Udbrede kendskabet til gudstjenester og aktiviteter i kirken ved at kommunikere på moderne betingelser så som Facebook, infoland, hjemmeside, men også gennem aviser og kirkeblad.
  5. Formidling af kristendom ved at gøre gudstjenesten mere nærværende gennem visuelle og auditive oplevelser.
  6. Være en åben kirke for forbigående og turister i feriebyen.
  7. Ændre strukturen på kirkegården ved at skabe helheder.

ad 7. Som alle andre kirkegårde i Danmark oplever vi aftagende interesse for erhvervelse af de store gravsteder til kister. Der opstår derfor flere 'huller' tomme gravsteder i rækkerne. I budgetåret 2021 har vi fået bevilliget midler til en arkitekt til renovering af kirkegården. Vi vil i 2020-22 bruge tid i menighedsrådsarbejdet til at besigtige andre kirkegårde, høre lokalbefolkningen og herudfra lave en plan for Arrild kirkegård, som sikrer en nutidig og harmonisk kirkegård i fremtiden.
5. Anlægsaktiviteter Arrild kirke frem til 2022. Nedenstående plan blev sendt til provstiudvalget.
  - Hvis vi overfører de manglende 77.750 kr. til vinduesprojektet og bruger det tildelte beløb til musikinstrumenter og projektoren og herefter samler resten i en kirkegårds-graverhus-renoverings anlægspulje.
  - Vi har 337.000 kr. liggende i pengetanken i Ribe Stift, som vi kan søge om at få udbetalt.
  - Vi kan søge om at få overført vores overskud fra driften for i år

- Vi kan nok få 50% tilskud fra statens tilgængelighedspulje i forbindelse med bygning af adgangsforhold for fysisk handicappede til toilettet, så er vi godt på vej til at have penge nok til kirkegårds-graverhus renoveringen.

Provstiet har ikke godkendt planen, men accepteret en overførelse af 77.750 kr. til vinduesprojektet samt overskuddet fra salmesangstavlerne til køb af projektor. Det tildelte beløb til musikinstrumenter har Aksel brugt til mikrofon m.m. (Bent)

6. Fællesgravermedhjælper til Arrild og Sankt Clemens kirke på Rømø. Tilbage melding. (Hans Verner/Peter/Bent)
7. Tilbud på konfirmandfotografering Lea Theodora Hartwigsen, Direktør/Fotograf HartwigsenPhotography Tel: +45 26 66 19 27. [www.hartwigsenphotography.dk](http://www.hartwigsenphotography.dk) Prisen pr. konfirmand bliver 350,- kroner, og er inklusiv fremkaldelser og fotografering samt kørsel. Så fx 7 konfirmander ville hedde 2450,- Mener størrelsen hedder 13x18 cm. Det var vidst cirka den størrelse du spurgte om :-). Samt kørsel tur retur.
8. Sidste nyt om Corona og kirken? (Bent/Hans Verner/Peter)
9. Skovvandring. Hede-selskabet og Skovdyrkerne. Opsigelsesvarsel hos Skovdyrkerne er den 30. juni. Tilbage melding. (Andreas)
10. Arbejdspladsvurdering (APV)

Kontaktpersonen skal sørge for, der udarbejdes en skriftlig APV af sikkerheds- og sundhedsforholdene på arbejdspladsen.

APV'en skal udarbejdes i et samarbejde mellem kontaktpersonen og medarbejderne. Er der krav om en arbejdsmiljøorganisation (over 9 medarbejdere) skal arbejdsmiljøorganisationen medvirke i hele processen. Er der ikke krav om en arbejdsmiljøorganisation (under 10 medarbejdere) skal de ansatte på tilsvarende måde inddrages i udarbejdelsen af APV.

I APV'en skal arbejdsmiljøforholdene på arbejdspladsen kortlægges og eventuelle arbejdsmiljømæssige problemer skal beskrives og vurderes.

Der skal udarbejdes en handlingsplan for løsning af problemerne, og der skal udarbejdes retningslinjer for, hvordan handlingsplanen skal følges op, så det kontrolleres, at problemerne løses.

APV'en skal løbende ajourføres, når der sker ændringer i arbejdet, arbejdsmetoder og arbejdsprocesser m.v., som har betydning for arbejdsmiljøet, dog senest hvert 3. år.

APV skal opbevares på arbejdspladsen, så både ledelsen, medarbejderne og Arbejdstilsynet kan få adgang til den.
11. Kommende arrangementer.
12. Ang. vindmølleprojektet syd for kirken. (Bent)
  1. Høring sendes til Ribe Stift
  2. Ribe Stift anmoder Den Kongelig Bygningsinspektør om en udtalelse
  3. Høringssvar sendes fra Ribe Stift

4. Menighedsrådet kan også selv sende et svar uafhængigt af stiftets svar faktisk er det en god idé med alle synspunkter - også fra menighedsrådet. Men det bliver nok ikke aktuelt lige foreløbig.

13. Meddelelser:

Præster:

Formand:

Næstformand, Kasserer, Kirkeværge, Skovmand & Medarbejderrepræsentant.

14. Evt.

**Referat:**

Ad 1: Godkendt.

Ad 2: Godkendt.

Ad 3: Gennemgang af årsregnskab. Intet er som det plejer: Overskud i alt godt 150.000. 4 anlægsprojekter færdiggjort, musikinstrumenter, salmetavle, renovering af kontor præstebolig og kalkning af kirke.

Videreførelse af penge til renovering af badeværelse, vinduer i præsteboligen og graverkontor. Ny ansøgning bør udfærdiges vedr. graverkontor og handikaptoilet mhp. budget 2022.

Menighedsrådet godkender og afleverer årsregnskab 2020 med tidsstempel 03.03.21 kl. 19.09.

Flisning og salg af træ kan anvendes til rydning af skov og nyplantning eller til andet formål indenfor driftsregnskabet, blot indenfor samme års regnskab.

Ad 4: Forslag:

Skabe fællesskab i sognet bl.a. via samarbejde med sognets øvrige foreninger.

Ad 5: Vi har ikke fået tilladelse fra provstiet til at slå de resterende anlægsmidler sammen til fornyelse af graverkontor og handikaptoilet ved kirken.

Villy vil koordinere snarlig isætning af nye vinduer med Peter. Flyttefolk medinddrages.

Ad 6: Orientering ved Hans Verner om ansættelse af Lasse D. Keller som gravermedhjælper og videre plan for hans arbejde.

Bent udfærdiger ansættelsesaftale, timeløn skal godkendes, forslag 139,90/time som startløn. Evt. kort kursus i Stensbæk. Efterflg. aftales lønstigning.

Ad 7: Bent sørger for fotograf. Offentliggørelse af konfirmandbilleder kræver værges godkendelse og underskrift iht. gældende lovgivning. MR køber billede til samlingen i Menighedshuset og til Peters samling.

Ad 8: Intet nyt. Mange kirkegængere har fravalgt kirkegang under nedlukningen.

Marianne anbefaler "nadverkit", som består af oblat/saft i 1 pakke, Marianne vil medbringe ved næste gudstjeneste.

Ad 9: Uge 11 og 12 foretager Skovdyrkerne flisning. Der bør afholdes et afsluttende møde med Kenneth Rubin fra Skovdyrkerne. Villy, Andreas, Hans Verner, Bent og Kenneth aftaler et møde medio april. Andreas indkalder. Obs. på nyttetræ, idet priserne stiger på verdensplan.

Ad 10: APV skal ikke laves til præsterne, men organist, kirkesanger, graver og gravermedhjælper.

Ad 11: Arrangementer nævnt i Kirkebladet. Vi afventer med at booke og lave yderligere arrangementer, til vi får friere tøjler mht. Coronarestriktioner.

Ad 12: Byrådet har ikke godkendt planerne for vindmøller i Tønder Kommune. Vi afventer yderligere udvikling i sagen.

Ad 13: Præster: Marianne: intet nyt. Er ved at blive Coronatræt.

Peter: glæder sig til at bruge skærmen til gudstjeneste.

Formand: Peter må købe ny mobiltelefon.

Næstformand: intet.

Kasserer: vi skal have reduceret antallet af vores konti. Hanne snakker med Trine om nærmere udspecificering af betalinger. Bent vil udfærdige en oversigt over kassererens ansvars- og indsatsområder.

Kirkeværg: intet

Skovmand: forespørger HV om køb af æbletræer

Medarbejderrepræsentant: intet.

Ad 14: Evt.: næste møde foregår på samme måde medmindre Coronarestriktionerne lempes.